


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP – 26005933. </div> <div style="width: 60%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>
No. Contrato	4162.010.26.1.0195-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN GUILLERMO GONZALEZ D"LUYZ	
Cédula	92.525.648	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	10/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	2.265.200	
No. Planilla	9506112380	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	373765665	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	09/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1	<p>Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé reuniones con el área de territorio y diseño para Orientar la articulación técnica interinstitucional para los proyectos de Recurso Participativo – Metodología temporal para el año 2027, los cuales fueron: 0806-0036 LA FLORESTA, 0812-0029 ATANASIO GIRARDOT, 2105-0301 LOS LIDERES, 0604-0003 LOS ALCAZARES, 1106-0055 EL JARDIN, DE SANTIAGO DE CALI, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito, dada la situación presentada en el escenario.
2	<p>Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé la verificación de los planos de diseño, ficha de estructuración y memorias de cantidades entregados por el área de territorio y diseño, correspondientes los proyectos 0594-0806-0036 LA FLORESTA, 0812-0029 ATANASIO GIRARDOT, 2105-0301 LOS LIDERES, 0604-0003 LOS ALCAZARES, 1106-0055 EL JARDIN, DE SANTIAGO DE CALI, conforme a los lineamientos de la Guía MEDE01.03.02.P004.G00 V3, evidenciando que los insumos permiten la estructuración del presupuesto de obra, dejando las observaciones respectivas registradas en la Lista de Chequeo de cumplimiento de requisitos.
3	<p>Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboré, revisé, ajusté, validé y entregué oportunamente realización del presupuesto de obra para los proyectos de Recurso Participativo – Metodología temporal para el año 2027, los cuales fueron: 0806-0036 LA FLORESTA, 0812-0029 ATANASIO GIRARDOT, 2105-0301 LOS LIDERES, 0604-0003 LOS ALCAZARES, 1106-0055 EL JARDIN, DE SANTIAGO DE CALI.

	coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	
4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.
5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Atendí las observaciones realizadas por el área de territorio para la estructuración del proceso de MANTENIMIENTOS DE ASCENSORES Y PUERTAS ENROLLABLES Y AIRES ACONDICIONADOS PARA EL AÑO 2026, recurso de dependencia para mejorar el alcance de este.
6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé y diligencié el cuadro de seguimiento semanal del área de presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. Procesos: MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ASCENSORES, PUERTAS ENROLLABLES AIRES ACONDICIONADOS DEL DEL ESTADIO OLÍMPICO PASCUAL GUERRERO, UNIDAD DEPORTIVA JAIME APARICIO- ALBERTO GALINDO Y DE LA UNIDAD DEPORTIVA COLISEO EL PUEBLO, PISTA BMX, TODOS ELLOS PERTENECIENTES AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

	proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el período evaluado, me mantuve en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio durante la etapa de ejecución de las obras, respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	<ul style="list-style-type: none"> - Participé en las reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa: ASISTENCIA TÉCNICA – Jornada de capacitación relacionada con cuenta final y obligaciones contractuales de los contratistas de la SDR. REUNIÓN DEL ÁREA DE PRESUPUESTO - Orientar la articulación técnica interinstitucional para el proyecto PISTA DE BMX – UNIDAD ALBERTO GALINDO.

11	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé realizó la proyección presupuestal para la vigencia 2027 correspondiente al proceso de mantenimientos preventivos y correctivos de ascensores, puertas enrollables y sistemas de aire acondicionado del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, la Unidad Deportiva Jaime Aparicio – Alberto Galindo y la Unidad Deportiva Coliseo El Pueblo, todos pertenecientes al Distrito Especial de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16SEXLg3JQ5ms3cQrWgXFtKWlbyy0_yc3?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026